

RH, COMPÉTENCES & TRANSITION PROFESSIONNELLES

Réussir les entretiens professionnels

Maîtriser le cadre réglementaire et conduire des entretiens professionnels constructifs au service du développement des collaborateurs.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le cadre réglementaire de l'entretien professionnel
- Distinguer l'entretien professionnel des autres entretiens RH
- Préparer et structurer efficacement l'entretien
- Conduire un échange constructif avec le collaborateur
- Utiliser l'entretien comme outil de développement et de gestion des parcours professionnels

Programme

- Les obligations réglementaires liées à l'entretien professionnel
- Structurer les entretiens et adopter la bonne stratégie
- S'entraîner à conduire les entretiens professionnels
- Construire des plans d'actions pertinents

Modalités pédagogiques

Apports théoriques, études de cas et mises en situation. Exercices pratiques permettant de s'entraîner à préparer et conduire un entretien professionnel.



Pour qui ?

- Dirigeants
- Managers et chefs d'équipe
- Responsables et chargés de mission RH

Conditions d'accès & prérequis

Aucun prérequis.



Modalités d'évaluation

Évaluation continue par le formateur à travers les mises en situation et les échanges collectifs.

Modalités pratiques

Durée : 1 à 2 jours

Lieu : Présentiel / Distanciel

Effectif : groupe à taille réduite

Les sessions se déroulent toute l'année.

Les inscriptions sont possibles à tout moment.



Formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Adaptations possibles. Pour toute demande, contacter le référent handicap.

Prix

Sur devis

Financement possible

Plan de développement des compétences – OPCO