

## MANAGEMENT & LEADERSHIP

# Réussir les entretiens professionnels

Maîtriser le cadre réglementaire et conduire des entretiens professionnels constructifs au service du développement des collaborateurs.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le cadre réglementaire de l'entretien professionnel
- Distinguer l'entretien professionnel des autres entretiens RH
- Préparer et structurer efficacement l'entretien
- Conduire un échange constructif avec le collaborateur
- Utiliser l'entretien comme outil de développement et de gestion des parcours professionnels

## Programme

- Les obligations réglementaires liées à l'entretien professionnel
- Structurer les entretiens et adopter la bonne stratégie
- S'entraîner à conduire les entretiens professionnels
- Construire des plans d'actions pertinents

## Modalités pédagogiques

Apports théoriques, études de cas et mises en situation. Exercices pratiques permettant de s'entraîner à préparer et conduire un entretien professionnel.



## Pour qui ?

- Dirigeants
- Managers et chefs d'équipe
- Responsables et chargés de mission RH

## Conditions d'accès & prérequis

Aucun prérequis.



## Modalités d'évaluation

Évaluation continue par le formateur à travers les mises en situation et les échanges collectifs.

## Modalités pratiques

**Durée :** 1 à 2 jours

**Lieu :** Présentiel / Distanciel

**Effectif :** groupe à taille réduite

*Les sessions se déroulent toute l'année.*

*Les inscriptions sont possibles à tout moment.*



Formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Adaptations possibles. Pour toute demande, contacter le référent handicap.

## Prix

Sur devis

## Financement possible

Plan de développement des compétences – OPCO