

Management & Leadership

Management et conduite d'entretiens

Comment motiver et animer son équipe efficacement

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes du management et du leadership
- Organiser et animer efficacement une équipe
- Préparer, structurer et conduire différents types d'entretiens
- Gérer les situations de com. difficiles et résoudre les conflits
- Développer un management positif
- Construire un plan d'action managérial

Programme

- Comprendre les bases du management et du leadership
- Organiser le travail : rôles, priorités, objectifs SMART, délégation
- Préparer et mener les entretiens : recrutement, annuels / professionnels, cadrage
- Gérer les conflits : fonctionnement, assertivité, prévention...
- Développer un management positif : intégration, bien-être, reconnaissance, plan d'action

Modalités pédagogiques

Mises en situation, ateliers individuels et collectifs, études de cas, outils opérationnels. 70 % de pratique / 30 % d'apports théoriques permettant une appropriation rapide.

Avis clients

« Une formation complète et concrète qui m'a permis de clarifier ma posture de manager et de structurer mes entretiens. Les outils sont simples, efficaces et directement applicables dans mon quotidien. » — **Responsable de service**



Pour qui ?

- Managers
- Dirigeant·es
- Encadrant·es souhaitant renforcer leurs pratiques managériales

Conditions d'accès & prérequis

Aucun prérequis.



Modalités d'évaluation

Évaluation continue via mises en situation, exercices pratiques et retours individualisés.

Modalités pratiques

Durée : 3 jours

Lieu : Présentiel / Distanciel

Effectif : 3 à 8 participants

Les sessions se déroulent toute l'année.
Les inscriptions sont possibles à tout moment.



Formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Adaptations possibles. *Pour toute demande, contacter le référent handicap.*

Prix

Sur devis

Financement possible

Plan de développement des compétences – OPCO